

Specjalista ds. Prawnych (ArsLege.pl, LexLege.pb.pl)

Jesteśmy właścicielami wiodących serwisów prawnych, w tym **ArsLege.pl** oraz **LexLege.pb.pl** należącymi do grupy **Pulsu Biznesu**, które dostarczają profesjonalne rozwiązania dla prawników, studentów oraz instytucji. Stawiamy na najwyższą jakość treści, innowacyjne produkty cyfrowe oraz sprawne zarządzanie projektami. Do naszego zespołu w Olsztynie poszukujemy wszechstronnej i zaangażowanej osoby, która przejmie odpowiedzialność za rozwój naszych platform i koordynację działań.

Twoje kluczowe zadania:

- ★ **Zarządzanie treścią:** Zapewnienie pełnej aktualności treści publikowanych w serwisach ArsLege.pl oraz LexLege.pb.pl zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
- ★ **Rozwój serwisów:** Aktywny udział w tworzeniu, rozwijaniu i optymalizacji serwisu LexLege.pb.pl oraz innych produktów cyfrowych firmy.
- ★ **Obsługa użytkowników:** Bezpośredni kontakt z klientami serwisu oraz udzielanie merytorycznych odpowiedzi na zgłoszenia użytkowników.
- ★ **Współpraca z zespołem:** Koordynowanie pracy zespołu, delegowanie zadań, monitorowanie postępów oraz bieżące wspieranie członków zespołu.
- ★ **Nadzór nad projektami:** Koordynowanie realizacji projektów wewnętrznych i zewnętrznych, a także planowanie i wdrażanie nowych produktów, usług oraz serwisów internetowych.
- ★ **Rozwój produktów cyfrowych:** Zaangażowanie w proces optymalizacji produktów poprzez testowanie oraz bliską współpracę z zespołami technicznymi i kreatywnymi.
- ★ **Procesy jakościowe:** Przeprowadzanie Certyfikacji SUS 3.0.
- ★ **Obsługa administracyjno-prawna:**
 - Przygotowywanie dokumentacji, w tym projektów umów.
 - Koordynowanie procesów tworzenia dokumentacji zgodnie ze standardami firmowymi oraz nadzór nad obiegiem i przechowywaniem dokumentów.
- ★ **Sprawy kadrowo-płacowe:** Rozliczanie czasu pracy oraz przygotowywanie list wynagrodzeń.

Nasze wymagania:

- ★ Wykształcenie wyższe (prawnicze).
- ★ Umiejętność ustalania priorytetów, zarządzania wieloma projektami jednocześnie.
- ★ Zdolność do wyciągania wniosków na podstawie danych, optymalizacji procesów biznesowych oraz ciągłego poszukiwania usprawnień.
- ★ Gotowość do szybkiego reagowania na zmieniające się przepisy prawa oraz dynamiczny rozwój technologii internetowych.
- ★ Samodzielność, doskonała organizacja pracy własnej i zespołu oraz nastawienie na cel.

Co oferujemy:

- **Forma zatrudnienia:** Pełny wymiar czasu pracy.
- **Elastyczność:** Praca w modelu hybrydowym w biurze w Olsztynie.
- Atrakcyjne wynagrodzenie adekwatne do posiadanych umiejętności i doświadczenia.
- Realny wpływ na kształt i rozwój czołowych polskich serwisów prawnych (ArsLege.pl i LexLege.pb.pl).
- Niezbędne narzędzia pracy.
- Przyjazną atmosferę w zespole.

CV należy przesłać na adres mailowy kontakt@arslege.pl. W tytule wiadomości wpisz: Specjalista ds. prawnych. Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Na dole CV należy zamieścić klauzulę o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”*